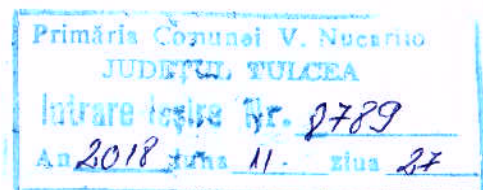


COMUNA VALEA NUCARILOR  
JUDEȚUL TULCEA



## ANUNȚ

Primăria Comunei Valea Nucarilor, cu sediul în localitatea Valea Nucarilor, strada I.G.Duca , nr.28, județul Tulcea, organizează concurs conform Legii nr.188/1999, pentru ocuparea funcției publice vacante de :

Referent, clasa III, grad profesional debutant- din cadrul Compartimentului Asistență Socială și Stare Civilă-1 post;

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Valea Nucarilor în loc.Valea Nucarilor, str.I.G.Duca, nr.28, jud.Tulcea, astfel:

Proba scrisă- referent clasa III, grad profesional debutant, Compartiment Asistență Socială și Stare Civilă- 28.12.2018- ora 10.00

Proba interviu-03.01.2019-ora 10.00

Pentru participarea la concurs candidatii trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Candidatii trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- condiții specifice: studii medii liceale cu diplomă de bacalaureat competente digitale nivel avansat certificate prin diploma/ certificate de competențe digitale.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 20 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a ,respectiv până la data de 17.12.2018 ora 16.30 la sediul Primăriei Comunei Valea Nucarilor.

Relatii suplimentare la sediul Primariei Comunei Valea Nucarilor, telefon 0240/549202, orele 8.00-16.30.

PRIMAR  
LEŢIA MARIA



COMUNA VALEA NUCARILOR  
JUDETUL TULCEA

## BIBLIOGRAFIE

Pentru concurs pentru ocuparea functiei publice vacante de referent, clasa III, grad profesional debutant-Compartiment Asistenta Sociala si Stare Civila

Legea fundamentală a Statului Român - Constituția României;  
Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;  
Legea nr.7/2004, privind codul de conduit a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
Legea nr.215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat republicată, cu modificările și completările ulterioare;



Atribuțiile postului de referent, clasa III, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Asistența Socială și Stare Civilă al Primăriei Comunei Valea Nucarilor

- Întocmește și instrumentează dosarele de ajutor social, ajutor de încălzire, indemnizații naștere, ajutoare urgență, conform Legii 416/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Întocmește și instrumentează dosarele pentru acordarea alocației de stat și a alocației de susținere a familiei;
- Întocmește și transmite în termenul prevăzut de lege rapoartele statistice privind ajutoarele sociale, ajutoarele de încălzire, ajutoarele de urgență și indemnizațiile de naștere și le transmite instituțiilor care le-au solicitat sau către care există obligativitatea raportării în lege;
- Informează persoanele ce se confruntă cu diverse probleme de sănătate, cu privire la demersurile și documentația necesare obținerii certificatului de încadrare într-o categorie de handicap sau a prelungirii termenului de valabilitate a acestuia, la solicitarea acestora;
- Instrumentează dosarele persoanelor cu handicap grav care beneficiază de asistent personal;
- Întocmește anchetele sociale necesare în dosarele pentru acordarea de ajutoare sociale, alocații de stat și de susținere a familiei, burse și le revizuieste în termenele prevăzute de legile privind acordarea acestor drepturi;
- Ține evidența familiilor aflate în situație de risc și asigură asistarea acestora;
- Evaluează nevoile comunității prin strângere de date;
- Atribuții cu privire la întocmirea dosarelor pentru acordarea tichetelor sociale de gradinită și distribuirea acestora;
- Primește, distribuie și gestionează laptele praf acordat sugariilor de la nivelul Comunei Valea Nucarilor;
- Eliberează adeverințe, la solicitarea persoanelor beneficiare de ajutoare sociale;
- Execută orice alte sarcini prevăzute de lege sau dispuse de primar sau secretar.

