

Anunt privind organizarea unei achizitii publice in vederea atribuirii contractului " **Organizare evenimente „Festivalul borsului lipovenesc de Jurilovca”**

Autoritate contractanta	PRIMARIA JRILOVCA
Obiectivul achizitiei	Obiectivul general al achizitiei propuse este organizarea a 3 editii - Festivalul borsului lipovenesc de Jurilovca;
CPV	79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale, 79952000-2 Servicii pentru evenimente, 92000000-1 Servicii de recreere, culturale si sportive
Valoare estimata	916.500,00 LEI (fara TVA).
Data limita depunere oferta	23.08.2018 (ora: 11:00)

Valoarea estimată a contractului este de **916.500,00** lei fără T.V.A.

Se vor comenta toate cerințele caietului de sarcini.

Se vor prezenta: propunerea tehnica și propunerea financiară.

Propunerea tehnică: Ofertanții vor prezenta documente

Ofertantul trebuie să facă dovada experienței profesionale în domeniu în raport cu sarcinile și activitățile solicitate, prin faptul că a prestat servicii în ultimii 3 ani. Se vor completa formularele atașate.

Propunerea financiară va cuprinde: formularul de ofertă (cu prețul total fără T.V.A.), anexa/anexele la formularul de ofertă.

Criteriul de atribuire "prețul cel mai scăzut", se va aplica doar ofertelor corespunzătoare cerințelor caietului de sarcini.

Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului.

Neprezentarea unuia sau mai multor documente din cele solicitate prin prezentul anunț va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă.

Documentatii Caiet de sarcini | Formulare |

Ofertele se pot depune la sediul Primariei - strada 1 Mai nr. 2, comuna Jurilovca, judet Tulcea.

APROBAT,
PRIMAR



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Comuna Jurilovca		
Adresă: strada 1 Mai nr. 2		
Localitate: Jurilovca	Cod poștal: 827115	Țara: România
Punct(e) de contact: Biroul Achiziții Publice	Telefon: +40 240563797	
E-mail: primariajurilovca@yahoo.com	Fax: +40 240563799	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): e-mail: www.primariajurilovca.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Judet Tulcea, Comuna Jurilovca, str. 1 Mai nr. 2.		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.primariajurilovca.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Caietul de sarcini, și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Ofertele trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 1 zi

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala	Servicii generale ale administratiilor publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractanta		
Servicii de organizare a evenimentului „Festivalul Borsului Lipovenesc de Jurilovca”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare Leasing Închiriere Închiriere cu opțiune de cumpărare O combinație între acestea	Categoria serviciilor: (anexa 2) Denumire: Servicii de organizare de evenimente culturale; Servicii pentru evenimente; Servicii de recreere, culturale si sportive;
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Comuna Jurilovca Cod NUTS _____

II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>
--

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Prin implementarea activitatii „Festivalul borsului lipovenesc de Jurilovca” Primaria Jurilovca va putea sa isi indeplineasca in mod sigur si eficient directiile strategice de dezvoltare locala stabilite in **Strategia integrata de dezvoltare durabila a Comunei Jurilovca - 2020**, Judetul Tulcea care prevad „Conservarea patrimoniului și a tradițiilor locale (inclusiv a meșteșugurilor) și Conservarea patrimoniului local al minoritațiilor etnice” prin actiunile specifice mentionate in startegie: „Organizarea unui festival centrat pe tradiții și gastronomie locala pentru promovarea destinației turistice Jurilovca” si „Editarea unei broșuri într-o limba de circulație internaționala”.

De asemenea, aceasta actiune contribuie direct la atingerea obiectivului general al strategiei Deltei Dunarii prin asigurarea accesului la o dezvoltarea durabila a comunitatilor din zona de pescuit si acvacultura din punct de vedere socio-economic. Activitatea se implementeaza in integralitate pe teritoriul Delta Dunarii si participa direct la implementarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabila a Deltei Dunarii prin integrarea in Obiectivului strategic 1: ”Pastrarea valorilor naturale unice printr-un management de mediu ghidat de stiinta si prin consolidarea comunitatilor

locale în rolul acestora de protectori proactivi ai acestui patrimoniu mondial unic”, pilonul II Îmbunătățirea economiei, prioritatea „Dezvoltarea și promovarea DD ca destinație turistică integrată, cu un portofoliu bogat de produse și de servicii durabile prin valorificarea patrimoniului natural și cultural”, răspunzând direct unei recomandări formulate de SIDDD și anume „Se recomandă ca intervenția prioritara de dezvoltare a produsului DD și a portofoliului sau de atracții să se concentreze pe dezvoltarea ofertelor în jurul varietății bogate de bunuri culturale imobile, precum siturile culturale, istorice și religioase, dar și în jurul patrimoniului cultural intangibil: arta și meșteșugul local (incluând muzica, artele, suvenirurile etc.), activitățile economice tradiționale (stuful, acoperișurile din stuf etc.), bucatăria locală (nu numai felurile de mâncare din restaurant, dar și prin demonstrații de gătit, cursuri de gătit etc.), tradiții și sărbători etc.”.

Organizarea și desfășurarea Festivalului Borsului Lipovenesc De Jurilovca și publicarea Cartii de bucate bilingvă cu rețete tradiționale din gastronomia deltaică va contribui, de asemenea, la atingerea OS 8.3. *Cresterea calitatii vietii in zonele rurale prin dezvoltarea infrastructurii rurale inclusiv prin conservarea, protejarea si dezvoltarea patrimoniului istoric si cultural - din cadrul Planului de dezvoltare regionala SUD-Est 2014-2020.*

Patrimoniul imaterial reprezentat de tradițiile gastronomice locale ale Comunei Jurilovca ce va fi promovat și pus în valoare cu Festivalului borsului lipovenesc de Jurilovca și publicării Cartii de bucate bilingvă cu rețete tradiționale din gastronomia deltaică prin intermediul proiectului răspunde, de asemenea, și direcției de dezvoltare stabilite de către **Strategia de dezvoltare a județului Tulcea 2014-2020**: „2.4. Dezvoltarea turismului și serviciilor adiacente; Valorificarea patrimoniului natural și cultural istoric al județului în scopuri turistice”.

Implementarea cu succes a proiectului ar putea astfel răspunde în mod concret obiectivului general al Strategiei de dezvoltare a zonei pescarești Delta Dunării, și anume: „dezvoltarea durabilă din punct de vedere socio-economic, de mediu și cultural al comunităților din zona de pescuit și acvacultura”.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	79952100-3	<i>Servicii de organizare de evenimente culturale;</i>
Obiect(e) suplimentar(e)	79952000-2	<i>Servicii pentru evenimente;</i>
	92000000-1	<i>Servicii de recreere, culturale și sportive;</i>

II.1.7) Împărțire în loturi

da
nu

un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
---	---	--

II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Servicii de organizare și prestare evenimente împreună cu serviciile anexe și conexe.

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

Valoarea estimată a achiziției : 916.500,00 lei fără TVA

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata prestării serviciilor: 3 editii „Festivalul Borsului Lipovenesc de Jurilovca” derulate în perioada 2018 - 2020

Contractul începe să producă efecte de la data semnării de către ambele părți.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>după caz</i>)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Nu este cazul.	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Nu este cazul.	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Bugetul local / fonduri nerambursabile	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul	
Asociere conform art. 53 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare ;	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (<i>după caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.5. Legislația aplicabilă	
a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;	
b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;	
c) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii precum și organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;	
d) HG nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru din Legea 98/2016;	
e) www.anap.gov.ro ;	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Cerința 1: Ofertantii și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Declarații privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.59-60 alin 1 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare se vor prezenta de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, subcontractanți)

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Primar - Ion Eugen, Viceprimari - Teleuca Galina, Secretar - Silai Violeta - Georgiana, Administrator public - Astah Ana, Contabil - Alistarh Liudmila Carmen, Referent superior - Xenofont Catalina.

Cerința 2: Ofertantii și subcontractanții nu trebuie să fi fost condamnați printr-o hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea unei din infracțiunile prevăzute la art.164 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :

Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 164 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare se va prezenta de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, subcontractanți)

Cerința 3: Ofertantii și subcontractanții nu trebuie să se încadreze în prevederile art.165 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : **Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată/alte dovezi sau documente echivalente** pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe:

a) Ofertantul va prezenta:

- **certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local**, la data prezentării acestora - formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată;

- **certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat**, la momentul prezentării (Agenția Națională de Administrare Fiscală) - formular tip emis de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată.

b) Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor exigibile de plată, eliberate de autorități ale țării de origine (certificate, cazier fiscal, alte documente echivalente) prin care să dovedească faptul că și-a îndeplinit, în conformitate cu prevederile legale din statul de rezidență, obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local. Pentru ofertanții rezidenți în alte țări se vor aplica prevederile art. 168 alin.3 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Documentele vor fi prezentate în copie legalizată/ copie lizibile cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de traducerea autorizată/legalizată în limba română.

NOTA:

1. Din certificatele depuse trebuie să reiasă lipsa obligațiilor restante de plată la data prezentării acestora. Certificatele/documentele edificatoare se vor prezenta în copie lizibile cu mențiunea "conform cu originalul". În cazul unei asocieri, se vor prezenta documentele mai sus menționate pentru fiecare dintre membrii asocierii.

2. Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante neachitate către bugetul de stat sau către bugetul local vor fi respinse, cu excepția celor care se includ în

situațiile prevăzute de art. 166 alin 2 din legea nr. 98/2016.

3. In cazul in care din documentele solicitate la cap. III.2.1.a) Situația personala a candidatului sau ofertantului, reiese ca ofertantul se afla într-una din situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 sau de art. 167 din Legea nr. 98/2016, acesta va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publica. In cazul in care exista incertitudini in ceea ce privește situația personala a respectivilor ofertanți, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prezentate mai sus.

Cerința 4: Ofertantii si subcontractantii nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art.167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei :

- **Declaratia prin care ofertantul certifica faptul ca nu se încadrează la prevederile art. 167 din Legea 98/2016** se va prezenta de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertanti, subcontractanti)

Nota: Persoane juridice/fizice straine pot prezenta documente echivalente sau daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens pentru situatiile descrise in art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016.

Cerinta 5: Ofertantii trebuie sa sa fie de acord cu toate prevederile Contractului publicat in cadrul prezentei proceduri de atribuire si se obliga sa respecte toate clauzele obligatorii mentionate in continutul acestuia.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei :

- **Declaratia de acceptare a conditiilor contractuale**

- **Modelul de contract asumat de ofertant**

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Persoane juridice române vor depune - Certificat Constatator eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului din raza căruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate (care trebuie să includă activitățile principale și secundare care fac obiectul contractului de achiziție publică). Certificatul Constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului **trebuie să certifice faptul că obiectul de activitate al ofertantului include activități principale și secundare ce fac obiectul achiziției publice.**

Certificatul constatator trebuie sa conțină date actuale/reale la data prezentării (data deschiderii ofertelor) și va fi prezentat în original sau copie legalizată sau copie lizibila însoțită de mențiunea „conform cu originalul”, semnătura și parafa reprezentantului legal, aplicate pe fiecare pagina a documentului în parte.

Persoane juridice/ fizice străine - Documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional (traducere în limba româna), în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident - copie lizibila însoțită de mențiunea „conform cu originalul”.

Pentru ofertanții a căror formă de organizare este alta decât societate comercială cu răspundere limitată sau societate pe acțiuni este necesară prezentarea documentelor care dovedesc o forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în

conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit (original sau copie legalizată sau copie lizibilă însoțită de mențiunea „conform cu originalul”). De ex. Asociațiile și Fundațiile vor prezenta actul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor; statutul și Actul Constitutiv.

Nota:

a. Societatea ofertantă trebuie să aibă experiența în ultimii 3 ani de activitate:

- Activități recreative și distractive sau organizare evenimente / campanii promovare

b. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

c. Documentele emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, perioadelor de prestare a serviciilor, beneficiarilor publici sau privați.

Prestatorul serviciilor trebuie să aibă experiența în domeniul organizării de activități recreative și distractive sau organizare evenimente / campanii promovare. Prestarea de servicii similare se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate/de clientul beneficiar care să confirme prestarea serviciilor menționate anterior. Respectivul certificate vor indica beneficiarii, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada, locul și dacă au fost duse la bun sfârșit. Documentele vor fi prezentate în copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite, după caz, de traducerea autorizată a acestora în limba română. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, în cazul contractelor încheiate într-o altă monedă, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/alta valută comunicat de BNR

Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, perioadelor de prestare a serviciilor, beneficiarilor publici sau privați.

Prestarea de servicii similare se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate/de clientul beneficiar care să confirme prestarea serviciilor menționate anterior. Respectivul certificate vor indica beneficiarii, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada, locul și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Din documentele justificative privind experiența similară trebuie să reiasă că ofertantul a organizat activități recreative și distractive sau organizare evenimente / campanii promovare.

pentru fiecare an în parte, disponibil pe adresa www.bnr.ro .	
<p><i>Informatii privind asocierea - Daca este cazul:</i></p> <p>În cazul asocierii de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, cerintele privind capacitatea tehnica si/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în timp ce restul cerintelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat</p>	<p>Se va prezenta Acordul de asociere.</p> <p>Nota: In cazul unei asocieri fiecare asociat va prezenta documentele solicitate la Sectiunea III.2.1. a).</p> <p>Acordul de asociere va trebui sa contina cel putin urmatoarele informatii: - asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executia integrala a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta; - liderului asocierii si membrii acesteia împreuna cu datele de identificare ale acestora; - comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfasurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii; - partea/partile din contract care urmeaza sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociat în parte, atat din punct de vedere procentual cat si al activitatilor pe care le îndeplineste fiecare asociat in parte.</p> <p>Nota:La solicitarea autoritatii contractante se va prezenta de catre ofertantul castigator Acordul de asociere în forma legalizată.</p>
<p><i>Informatii privind subcontractantii - Daca este cazul:</i></p>	<p>- Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi, daca acestia se cunosc la momentul ofertarii.</p>
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitate de îndeplinire
-	-
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura proprie simplificata a contractelor de servicii ce intră în categoria celor incluse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-preț sau Costul cel mai scăzut Cel mai bun raport calitate-cost Denumire criteriu: nu este cazul Pondere: % Descriere criteriu: nu este cazul Algoritm de calcul: nu este cazul
IV.2.2. Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> (se vor oferi informații suplimentare) nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.2) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare Română Moneda in care se transmite oferta financiara: RON
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: (de la termenul limită de primire a ofertelor): 90 zile
IV.3.8) Locul și data depunerii ofertelor Registratura Generală Primăria Comunei Jurilovca - strada 1 Mai nr. 2, comuna Jurilovca, judet Tulcea. Data: 23.08.2018 ora 11 ⁰⁰
IV.3.9) Condiții de deschidere a ofertelor Data: 23.08.2018 ora 11 ³⁰ Locul: Primaria Comunei Jurilovca din strada 1 Mai nr. 2, comuna Jurilovca, judet Tulcea. Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

Reprezentanții împuterniciți ai ofertantului - vor prezenta împuternicire din partea reprezentantului legal al ofertantului, însoțită de o copie a actului de identitate.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi prezentata în asa fel încât sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din Caietul de sarcini. Din cuprinsul acesteia trebuie să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit. Oferta trebuie să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini.

2. **Ofertantul va face referiri la modelul contractului de atribuire prezentat.** Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului si eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub forma de clarificari, înainte de depunerea ofertei la adresa de e-mail: primariajurilovca@yahoo.com sau la fax 0240.563.799.

3. **Ofertantul va indica în cadrul ofertei (printr-o declaratie pe proprie raspundere) faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, obligatii care trebuie respectate pe parcursul executarii contractului de achizitie publica.** Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului si Ministerul Muncii si Justitiei Sociale. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obtine informatii: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>; http://www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.gnm.ro.

Oferta va fi opisata si numerotata.

Ofertantul care nu respectă toate cerințele - astfel cum au fost ele enumerate mai sus, prezintă o ofertă (documentație) incorectă sau incompletă la prezentul caiet de sarcini, va fi exclus din procedura de achiziție, propunerea tehnică fiind declarata neconformă.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi elaborata astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului. În cadrul propunerii financiare se va evidentia pretul în lei fara TVA. Propunerea financiară va cuprinde totalitatea prețurilor aferente categoriilor de lucrări/servicii necesare realizării obiectului contractului. În acest sens ofertantul va ține seama - la elaborarea propunerii financiare, de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada de derulare a evenimentelor.

Oferta financiară va acoperi toate costurile aferente cu prestarea serviciilor de montaj/demontaj scene inclusiv onorariile datorate de către ofertant colaboratorilor sai, responsabililor cu prestarea serviciilor, cazări, mese și diurne.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si al documentelor care o însoțesc, în original, si o copie a acestora. Originalul si copia trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, și vor fi numerotate. Se va anexa un opis al documentelor prezentate în oferta. Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte, sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta; Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia în plicuri separate, marcând separat plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE" Operatorul economic va mentiona pe plic denumirea/obiectul contractului, impreuna cu mentiunea "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE ORA.....". Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta transmisa pana la data limita de depunere indicata in anuntul de participare. Riscurile traserii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Oferta va fi opisata si numerotata. Plicurile, însoțite de scrisoarea de înaintare vor fi depuse la sediul autorității contractante Registratura Primariei Jurilovca până la cel târziu data și ora anunțate în documentația de atribuire.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Tipul de finanțare: Fonduri nerambursabile / fonduri de la bugetul local
VI.3) ALTE INFORMAȚII Procedura fiind offline, eventualele solicitări de clarificări din partea operatorilor economici se vor transmite la fax 0240563799 sau la e-mail: primariajurilovca@yahoo.com. Răspunsurile se vor posta pe portalul Primăriei atașat anunțului de participare. În situația în care 2 oferte prezintă același preț în cadrul ofertei financiare, se va solicita o nouă ofertă în plic închis, după la Registratura Primăriei Jurilovca. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original/copie în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor ofertanților de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
VI.4) CĂI DE ATAC
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac Potrivit legislației în vigoare.
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac Serviciul Achiziții Publice Adresa poștală: str. 1 Mai nr. 2 , Localitatea: Jurilovca, Cod poștal: 827115, Romania , Tel. +40 0240563797, Fax: +40 0240563799

Achiziții Publice,
Violeta Georgiana SILAI



ROMÂNIA
JUDEȚUL TULCEA
COMUNA JURILOVCA
PRIMĂRIA

APROB
PRIMAR
ION EUGEN

CAIET DE SARCINI

Servicii de organizare a "Festivalului Borsului Lipovenesc de Jurilovca"



I. DATE GENERALE

- o Date de identificare ale instituției:

Autoritate contractantă: PRIMARIA COMUNEI JURILOVCA

BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

Adresa: Str. 1 MAI nr.2, comuna Jurilovca, Judet Tulcea

Telefon: 0240563797

Fax: 0240563799

E-mail: primariajurilovca@yahoo.com

- o Denumirea contractului: **Servicii de organizare a "Festivalului Borsului Lipovenesc de Jurilovca"**
- o Descrierea succintă a serviciilor: conform Caietului de sarcini
- o Procedura de atribuire: - procedura internă - de servicii de organizare evenimente
- o Criteriul de atribuire: "Prețul cel mai scăzut"
- o Valabilitatea ofertei este de 90 de zile de la termenul limită de primire al ofertelor
- o Valoarea estimată este de 916.500 lei, fara TVA.
- o Sursa de finanțare: bugetul local / fonduri nerambursabile
- o Cod CPV: 79952100-3- "Servicii de organizare de evenimente culturale"
79952000-2- "Servicii pentru evenimente;"
92000000-1- "Servicii de recreere, culturale si sportive;"

- o Modul de prezentare al ofertelor

Ofertele se vor depune la sediul primăriei Comunei Jurilovca, în plic sigilat și ștampilat, conținând Documentele de calificare, Propunerea tehnică, Oferta financiară în 2 (două) exemplare, pe care se va menționa:

"Ofertă pentru procedura de selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de servicii Servicii de organizare a "Festivalului Borsului Lipovenesc de Jurilovca".

II. SCOPUL

Activitatea „Festivalul borsului lipovenesc de Jurilovca” va mobiliza potențialul natural și uman din teritoriu în activitățile de conservare și gestionare durabilă a patrimoniului local cultural, etnografic, culinar, valorificarea turistică a zonei și a resurselor legate de pescuit, punerea în valoare a elementelor de identitate ale comunității pescărești care constituie bazele unei dezvoltări socio-economice durabile.

Activitatea „Festivalul borsului lipovenesc de Jurilovca”, prin obiectivul, se încadrează în direcțiile de implementare ale *Strategiei de dezvoltare a zonei pescărești Delta Dunării* contribuind în mod direct la „dezvoltarea durabilă din punct de vedere socio-economic, de mediu și cultural al comunităților din zona de pescuit și acvacultura”

Obiectiv specific 1 - Organizarea a 3 editii ale Festivalului borsului lipovenesc de Jurilovca pentru promovarea patrimoniului local si cultural al Comunei Jurilovca

Obiectiv specific 2 - Publicarea unei Carti de bucate bilingve cu retete traditionale din gastronomia deltaica in 500 de exemplare pentru fiecare editie a Festivalului

Comuna Jurilovca este situată în zona de centru-sud a județului Tulcea, pe malul lacului Razim. Localitatea de reședință a comunei omonime este situată pe malul lacului Golovița, la circa 5-6 km V de Capul Doloșman. Din cei 4595 de locuitori ai comunei, aproximativ 50% sunt ruși-lipoveni. Cea mai mare concentrare a acestora este în Jurilovca, aceasta fiind una dintre localitățile cu cei mai mulți etnici lipoveni din România, care păstrează încă tradițiile specifice și portul tradițional.

Trăind de 200 de ani în preajma apelor, lipovenii din Jurilovca au devenit pescari desăvârșiți, dezvoltând și o gastronomie pe măsură. Aceștia pescuiesc în lagună după tehnici vechi de secole, folosind o ambarcațiune din lemn, numită **lotcă**.

Patrimoniul cultural imaterial al comunei Jurilovca este reprezentat de o vastă moștenire culturală și spirituală pe care comunitatea locală se străduiește să o transmită generațiilor tinere.

Jurilovca este o comunitate puternic marcată de spiritul și tradițiile rușilor lipoveni, și un punct cu o veche istorie în pescuitul tradițional. Aici Grigore Antipa a construit, la începutul secolului XX, un sediu administrativ pentru proiectul său de revitalizare a pescuitului și pescăriilor din zona lagunară Razim-Sinoe, o clădire ce domină și acum zona portuară.

Pentru patrimoniul său cultural inestimabil și pentru frumusețea obiectivelor din perimetrul său, comuna Jurilovca a primit, în anul 2013, titlul de Destinație Europeană de Excelență în cadrul platformei EDEN, coordonată de Comisia Europeană, rețea ce pune în valoare „comorile ascunse al Europei”.

Pentru eforturile de conservare și promovare a patrimoniului cultural local și a valorilor satului românesc, Jurilovca a devenit **Sat Cultural al României 2015**, competiție organizată de Asociația Cele mai Frumoase Sate din România, în parteneriat cu Muzeul Satului „Dimitrie Gusti”, sub înaltul patronaj al Ambasadei Franței în România.

Rușii lipoveni, păstrează neîntinate de sute de ani nu doar tradițiile creștinești, ci și pe cele culinare, lăsând moștenire din generație în generație zeci de rețete de mâncăruri cu amprentă profund lipovenească. Recunoscuți pentru pasiunea lor pentru pescuit, care înainte le asigura hrana de zi cu zi, lipovenii pregătesc și astăzi peștele după vechile rețete inventate de pescari în zilele și nopțile petrecute la pescuit. Borșul de pește lipovenesc se face din mai multe soiuri de pește: știucă, somn, crap, caras. Un borș bun iese din mai multe căpățâni de pește și bucăți mai mari de pește. Secretele pregătirii pentru a avea gustul autentic sunt transmise din generație în generație

Un alt element de unicatitate al comunei este pastrarea și conservarea portului popular lipovenesc. Prin organizarea Festivalului borsului lipovenesc de Jurilovca și publicarea unei Carti de bucate bilingve cu retete traditionale din comunitatile deltaice proiectul propus va pune și mai mult în valoare patrimoniul istoric, cultural și potențialul turistic al zonelor naturale din Complexului lagunar Razim-Sinoe incluse în FLAG Delta Dunarii, celebrând tradițiile gastronomice și culturale din Jurilovca, respectul pentru valorile multiculturale, precum și specificul pescăresc al zonei.

Necesitatea implementarii acestei activitati deriva din nevoia de organiza un eveniment cultural de o amploare mai mare (festival) și asigurarea resurselor financiare necesare organizarii anuale a acestuia

Activitatea propusa va avea efecte directe si indirecta asupra mai multor categorii de locuitori, identificati in functie de gradul in care vor beneficia de **Festivalul borsului lipovenesc de Jurilovca** si prin implementarea actiunilor.

- Intreaga comunitate din Jurilovca, formata din: cetateti ai comunei, membri ai asociatiilor de pescari implicati in organizarea si desfasurarea Festivalului, comunitatea lipoveneasca, bulgareasca, artizanii locali, trupe de folclor locale, etc
- Cetatenii comunitatilor din întreg teritoriul FLAG Delta Dunarii, care vor avea parte de manifestatii culturale diverse, in care va fi promovat patrimoniul istoric si cultural al regiunii
- Turistii care vor participa, atrasi de amploarea festivalului
- Persoanele care vor beneficia de **Cartea de bucate bilingva cu retete traditionale din gastronomia deltaica**

III - CONDIȚII MINIME DE PARTICIPARE

Pentru calificare ofertanții trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele cerințe minime:

Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):

Persoanele juridice/fizice române vor depune:

Certificat Constatator eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului.

Certificatul constatator trebuie **să certifice faptul că obiectul de activitate al ofertantului include activități principale și secundare ce fac obiectul achiziției publice.** Certificatul constatator trebuie să conțină informații valabile la data deschiderii ofertelor (original, copie legalizată sau copie pe care trebuie menționat pe fiecare parte "conform cu originalul" și este semnat de reprezentantul legal al ofertantului și parafat).

Pentru ofertanții a căror formă de organizare este alta decât societate comercială cu răspundere limitată sau societate pe acțiuni este necesară prezentarea documentelor edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țară în care ofertantul este stabilit (ex: Asociațiile și Fundațiile vor prezenta actul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Statutul și Actul Constitutiv).

Notă: Documentele și cerințele prezentate (Criterii de calificare) reprezintă condiții ce trebuie îndeplinite integral.

IV - CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

- Contractul se încheie până la finalizarea înțelegerilor între părți.
- Pentru organizarea evenimentului care face obiectul prezentului contract, prestatorul se obligă să contacteze și să contracteze serviciile de ambulanta, paza și salubritate în vederea stabilirii detaliilor necesare pentru buna organizare și desfășurare a evenimentului.
- Prestatorul se obligă să comunice Uniunii Compozitorilor și Muzicologilor din România, Asociația pentru Drepturile de Autor UCMR-ADA, raportul semnat și ștampilat de reprezentanții săi legali, cuprinzând denumirea și data de desfășurare a evenimentului, denumirea, autorul și durata de utilizare a operelor muzicale prin comunicare publică aprobată prin decizia ORDA 365/2006, precum și achitarea taxelor aferente.

V- CAIET DE SARCINI

DESCRIEREA DETALIATĂ A SERVICIILOR CE URMEAZĂ A FI ACHIZIȚIONATE

Primăria Comunei Jurilovca organizează în data de **01-02.09.2018** Festivalul borsului lipovenesc de Jurilovca , eveniment ce își propune să contribuie la dezvoltarea Comunei, fiind un eveniment marcant pentru anul în curs.

Obiectivul principal al prezentei documentații îl constituie organizarea evenimentului "**Festivalul borsului lipovenesc de Jurilovca**", prin asigurarea unui program artistic, precum și asigurarea locației necesară concertelor muzicale. Evenimentul se va desfășura în data de **01-02.09.2018** în comuna Jurilovca, sau în orice altă locație solicitată de beneficiar.

Activitatea „**Festivalul borsului lipovenesc de Jurilovca**” isi propune Organizarea a 3 editii a Festivalului borsului lipovenesc de Jurilovca si publicarea si distribuirea gratuita a unei Carti de bucate bilingve cu retete traditionale din gastronomia deltaica in cate 500 de exemplare la fiecare

Promovarea turistica, culturala si a gastronomiei locale s-a facut mereu in Comuna Jurilova prin manifestari mici, serbări, reprezentatii artistice, targuri mestesugaresti etc.

Acum, prin implementarea acestei activitati se va organiza anual, o manifestare artistica cu caracter festiv, de amploare, denumita **Festivalul borsului lipovenesc de Jurilovca** care va pune si mai mult în valoare patrimoniul istoric, cultural și potențialul turistic si invită la redescoperirea culorilor și savorilor Deltei, dar și a bucuriei de a celebra împreună, în mijlocul unei comunități ce poartă amprenta unei identități specifice, tradițiile vii ale acestui spațiu încărcat de povești.

Mai mult conceperea si publicarea unei **Carti de bucate bilingva cu retete traditionale din gastronomia deltaica** va fi dovada scrisa a unicitatii gastronomiei locale. Vor fi organizate 3 editii ale Festivalului in diverse perioade ale anului. Fiecare editie se va desfasura pe durata a 2 zile, in special de weekend. Reprezentatiile artistice vor fi sustinute de ansamblurile locale: *Ansamblu folcloric Juraveli; Ansamblul folcloric lipovenesc „Reabinusca”; Ansamblul folcloric „Albatroșii” din Jurilovca; Ansamblul Malas; Grupul de dansuri traditionale bulgarești Sfitilina, din Vișina; Formatia de dansuri traditionale lipovenești „Peștișorii Aurii” din Jurilovca si mai ales Grupul de copii “KAZACIOK” din Jurilov, etc.* Vor fi invitati si artisti romani consacratii la nivel national.

Un element deosebit in timpul festivalului va fi **parada portului popular** fiind cunoscuta unicitatea lui si modul cum localnicii isi pastreaza cu sfintenie elementele de vestimentatie trasmise din bunici, strabunici sau confectionate manual de artizanii locali.

Participantii vor avea parte si de un **targ cu produse artizanale locale, preparate traditionale** (zacusca de peste, peste uscat/afumat, etc)

Punctul forte al festivalului este **pregatirea borsului lipovenesc de peste**. Acesta va pregătit în mod traditional de pescarii localnici, cu apa , peste, igrediente locale respectandu-se traditia de preparare. Pescarii bucatari vor fi organizati in echipe, in paviloane special amenajate conectate la utilitatile necesare. Borsul se va face in ceaune traditionale si va fi fiert pe pirostii (foc de lemne) Se vor pregăti peste 15 000 de portii de bors care se vor servi gratuit publicului.

La fiecare editie a festivalului localnicii vor pune la dispozitia organizatorilor **retete de mancaruri traditionale** care vor fi publicate in **Carte de bucate bilingva cu retete traditionale din gastronomia deltaica** si se va distribui gratuit publicului. Aceasta va contine 16-20 pagini si va fi tiparita full color in 500 exemplare/editie. Investitia nu presupune lucrari de constructii si montaj.

Pentru implementarea proiectului „**Festivalul borsului lipovenesc de Jurilovca**” Beneficiarul va achizitiona servicii specializate de organizare evenimente, care va asigura desfasurarea evenimentelor in conditii normale si sigure pentru participanti.

Pentru fiecare editie a **Festivalul borsului lipovenesc de Jurilovca** se vor asigura:

Dotarile tehnice minime:

➤SCENA: Suprafata 12m/10m; h 7m; acoperita Podium 10m/8m; h1m Sistem de ancorare scena cu cuburi balast - 1 set

➤Sonorizare Instalatie sonorizare 16000w; rack amplificare si procesare - 1 set Monitor scena 500w -4 buc Microfon wireless - 2 buc Mixer audio digital 40ch cu multicores - 1 buc CD Player dublu profesional / laptop - 1 buc Set microfoane captare instrumente Shure/Sennheiser Rider Smiley Conectica sunet, echipament periferic, rack procesare sunet si voci

➤Lumini: Moving Head beam 7R - 10 buc Moving Head wash - 10 buc Spot Par-64 led RGB - 16 buc Proiector fresnel 2000w - 6 buc Blinder 4 spot 2600w - 4 buc Distributie 380v/125A, 32A - 1 buc Dimmer 12chx20A - 1 buc Conectica lumini - 1 set Control DMX Masina fum - 1 buc Distributie 380V; conductor trifazic 125A - 30m

➤Personal eveniment: Ing sunet - 1 pers Tehnician scena - 1 pers Ing lumini - 1 pers

- ECRAN LED 4mx3m cu portal truss
- Moving Head Beam 15R x 4 buc (skyrose)
- *Nota: configuratia tehnica a scenei, a sonorizarii si a luminilor se poate modifica in functie de rider ul tehnic al artistilor ce vor concerta la festival
- corturi/pavilioane pentru pescarii bucatari-30 buc, dimensiune min. 3x3m
- pavilioane pentru prezentarea produselor artizanale locale-min 70 buc, dimensiune min.

3x3m

-
- Servicii

- Serviciile artistilor si trupelor care vor fi prezente la eveniment: in ziua de 01 septembrie 2018 se va asigura prestatia a minim 3 artisti/trupe romanesti de muzica pop/dance/rock/populara,etc, iar in ziua de 02 septembrie 2018 a minim 1 artist/trupa din aceiasi categorie.
- Durata minima a fiecarui recital va fi de 45 min
 - Reprezentatiile artistice ale ansamblurile locale si din zonele invecinate
 - Prezenta minima a unui MC/prezentator pentru intregul eveniment
 - Prezenta unui DJ pentru intregul eveniment
- Servicii de organizare jocuri de artificii: artificii de exterior-durata min 10 min, tragere din 2-3 locatii, artificii de scena: de 2m x 4 trageri x30 sec/tragere, jeturi 8m x 6 trageri x 2 locuri simultan 5 sec/tragere, 30 m x 6 trageri x 2 locuri x 2 sec/tragere. Tip artificii: bujor, salcii, comete, bombe calibru 2,5 toli, diferite modele si culori, etc.
 - Servicii de elaborare si tiparire **Carte de bucate bilingva cu retete traditionale din gastronomia deltaica**: 500 de exemplare full color, 16-20 de pagini, format A5 inchis
 - servicii de paza: min 30 de agenti de paza, dotati cu spray lacrimogen si bastone, care se vor ocupa de dirijarea traficului in zona de desfasurare a evenimentului, securitatea artistilor si a expozantilor.
 - servicii de curatenie: se va asigura pe durata celor 2 zile ale festivalului minim 20 de pubele de gunoi cu o capacitate de 120 litri, personal pentru evacuarea si golirea pubelelor si pentru mentinerea curatenie la locul de desfasurare a evenimentului-minim 4 persoane, 1 masina de gunoi, 1 masina pentru reciclarea deseurilor, 20 de toalete ecologice care vor fi curatate si igienizate de cel putin 2 ori pe durata desfasurarii evenimentului.
 - Organizare expozitie fotografica: foto-format A4 sau A5-100 buc.
 - Organizare targ artizanat si produse locale: vor fi amenajate spatii speciale pentru expozantii locali care vor prezenta produse, creatii si mestesuguri traditionale locale.
 - Servicii de promovarea evenimentului:
 - Concept grafic si creatie print
 - Afise A2-1.000 buc, brosure A5-8 pag-500 buc, bannere 6m/1m-5 buc, roll-up-2 buc, mape cu burduf laminate, color-30 buc, pliante A4 trifold, 130 gr-2.000 buc
 - Ecusoane cu snur simplu colorat, folie transparenta si print(staff, artisti, invitati, presa, etc)-550 buc
 - Filmare eveniment:prezenta unui fotograf profesionist care va face poze, filmari si filmari din drona relevante din timpul desfasurarii evenimentului
 - Spot TV-creatie,concept, productie,difuzare: un material realizat inainte de fiecare eveniment care va promova evenimentul si destinatia turistica Jurilovca, care va avea urmatoarele caracteristici minime: extensie MP4, rezolutie 1920x1080,30 fps, 48 kHz, stereo, durata 30 de secunde
 - Spot radio de promovare a evenimentului-creatie,concept, productie,difuzare: durata 30 de secunde, 48 kHz, stereo, format MP3
 - Panouri Outdoor in Jud Tulcea

-Consumabile: caserole de 400ml-20.000 buc, linguri de unica folosinta-20.000 buc, farfurii plastic de unica folosinta-5.000 buc, pahare 300 ml de unica folosinta-1.500 buc, scobitori ambalate individual-15.000 buc, servetele cutie 150buc/cutie-400 cutii, saci menajeri 240 l x 10 saci/rola-50 role, 120l x 10 saci/rola-30 role, 35l x 15 saci/rola-100 role, prosoape bucatarie-50 buc, lavete bumbac-30 buc, role hartie-50 role, chibrituri-5 duzine, burete de vase-30 buc, detergent de vase-5 l, musama-50 m, sorturi de bucatarie-25 buc, sepci pt bucatari-25 buc, tricouri-25 buc,

Ingrediente

- Pește pentru 15.000 de porții de bors : aprox 4 to de peste, diverse specii(caras, fitofag, crap, etc)
- Legume, ingrediente specific: cartofi-775 kg, ceapa alba-575 kg, ardei gras-375 kg, rosii-375 kg, leustean-375 legaturi, telina frunze-375 legaturi

Altele: sare de masa- 80 kg, otet din vin-350 l, paine alba feliata-5.000 buc.

VI - DESCRIEREA SERVICIILOR, CERINȚE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE

1. SERVICII DE PROMOVARE A EVENIMENTULUI

Prestatorul va asigura promovarea evenimentului, atât prin amplasarea unor banere informative, cât și pe rețelele de socializare, mass-media etc. Planul de promovare al prestatorului va include obligatoriu realizarea următoarelor: concept vizual eveniment, spoturi audio și video eveniment, afișaj și informare public.

Prestatorul se obligă ca pe perioada contractului, chiar și când nu sunt momente artistice să respecte următoarele :

- Este interzis de a face sau de a permite să se desfășoare campanie politică prin distribuirea de materiale informative sau sub orice altă formă.

Prestatorul va promova evenimentul astfel încât să asigure o informare cu privire la eveniment pentru toate categoriile de potențiali participanți.

A) Ofertantul va prezenta cel puțin 2 variante grafice în format A4 pentru conceptul bannerelor, afișelor și al flyerelor de promovare ale evenimentului, atașate pe un suport electronic care va însoți oferta.

B) Asigurarea serviciilor de fotografie și filmare pentru toată perioada desfășurării evenimentului.

C) Promovare online pe rețelele de socializare, realizarea unui plan de promovare online pentru minim 5 zile (inclusiv în perioada evenimentului).

D) Realizarea unui plan de promovare mass-media:

1. RADIO: minim 1 post de Radio local si 1 post national, propunerea unui plan de promovare radio prin emiteri de știri, spoturi audio.
2. TELEZIUNE: propunerea unui plan de promovare prin intermediul televiziunii cu minim 1 post de televiziune local.

2. SERVICII DE ORGANIZARE ȘI IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI ARTISTIC

Perioada: 01 si 02 septembrie 2018

Servicii - cerințe și specificații tehnice minime:

Prestatorul trebuie să asigure amenajarea Portului Turistic Jurilovca cu necesarul tehnic pentru desfășurarea în bune condiții a momentelor artistice (sunet, lumini, microfoane, mese, banchete, corturi,etc)

Prestatorul are obligația de a asigura următoarele activități/momente artistice/spectacole, după cum urmează:

- organizarea unui concert de muzică populară/ușoară/rock, invitarea participanților și asigurarea participării acestora înă în atribuțiile prestatorului;
- organizarea unui târg de creații (meșteri populari)
- Organizarea unei expozitii de fotografie;
- prepararea a 15.000 de portii de bors pescareasc care va fi distribuit gratuit publicului;
- parada port popular lipovenesc, romanesc si bulgaresc.

Atenție! Pentru spectacole, prestatorul va asigura transportul, cazarea și mesele artiștilor. Oferta financiară vă acoperi toate costurile aferente atât cu onorariile datorate de către ofertant artiștilor cât și cu diurnele, cazările, mesele și transportul acestora.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică și financiară pentru organizarea evenimentului ținând cont de următoarele cerințe minime:

1. Prestatorul va asigura personalul tehnic necesar pentru amenajarea scenei, iar transportul echipamentelor la locația desemnată, instalarea și montarea lor se va realiza cel mai târziu în data de 31.08.2018, iar demontarea cel târziu în dată de 03.09.2018, orele 16:00.

3. Tot în sarcina prestatorului sunt serviciile de pază privată și ordine pe perioada evenimentului, precum și serviciile de salubritate, toaletele mobile ecologice și autorizațiile pentru Drepturile de Autor.

5. Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentelor, vor fi: asigurarea participării minimului de formații și artiști, personalități, asigurarea condițiilor pentru repetiții ale spectacolelor, asigurarea amenajării locației de desfășurare, a instalațiilor și materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini.

6. Prestatorul va desemna minim 2 coordonatori de eveniment care vor colabora în permanență cu reprezentanții desemnați ai achizitorului.

7. Pentru susținerea momentelor artistice/muzicale prestatorul va asigura locația destinată desfășurării momentelor. În oricare dintre cazurile unde sunt prevăzute astfel de momente, prestatorul va asigura echipamentele necesare specifice și transportul acestora la locația stabilită pentru desfășurarea evenimentului (lumini, sonorizare, jocuri de lumini), astfel încât momentele artistice/muzicale să fie prestate în condiții de maximă calitate și siguranță. Asamblarea și dezasamblarea echipamentelor cu care se vor susține momentele artistice, va fi asigurată de către prestatorul de servicii. De asemenea, în tot procesul de montat/demontat și în exploatare, se va respecta legislația în domeniu la data respectivă.

10. Prestatorul va asigura minim un MC/prezentator care va face legătura între public și eveniment, va creea o strânsă legătură și va ajuta la transmiterea cât mai exactă a mesajelor pe care Beneficiarul dorește să le transmită. MC-ul/prezentatorul trebuie să fie o persoană spontană, dinamică care întreține atmosfera și captează publicul.

11. După încheierea evenimentului prestatorul va asigura igienizarea tuturor perimetrelor alocate desfășurării acestuia și va îndeplini următoarele cerințe minime:

- Asigurarea locurilor de depozitare a deșeurilor;
- Amplasarea de saci menajeri la toate punctele de depozitare a deșeurilor;
- Îndepărtarea deșeurilor existente la finalul evenimentului.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică care să respecte cerințele din caietul de sarcini și propunerea financiară care va cuprinde totalitatea prețurilor aferente categoriilor de lucrări/servicii necesare realizării obiectului contractului.

VII - MODELUL DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE

Propunerea tehnică trebuie întocmită astfel încât, să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit.

Oferta va respecta calendarul evenimentului și programul așa cum a fost prezentat mai sus.

Oferta trebuie să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus.

Planul de prestare al serviciilor privind organizarea evenimentelor:

- Descrierea evenimentului, conform cerințelor din caietul de sarcini;
- Descrierea facilităților suport (resurse tehnice, logistice, administrative, resurse umane etc) pe care ofertantul le poate pune la dispoziție în scopul realizării activităților solicitate;

Atenție! Ofertantul care nu respectă toate cerințele din caietul de sarcini, prezintă o ofertă (documentație) incorectă sau incompletă la prezentul caiet de sarcini va fi exclus din procedura de achiziție, oferta considerându-se neconformă.

VIII - MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară va acoperi toate costurile aferente cu prestarea serviciilor de montaj/demontaj scenă inclusiv onorariile datorate de către ofertant colaboratorilor săi, responsabililor cu prestarea serviciilor, cazări, mese și diurne și taxele datorate bugetului de stat, impozite, cheltuieli generate de și pentru executarea contractului de prestări servicii.

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru categorii de lucrări/servicii necesare realizării obiectului contractului.

În elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada evenimentelor.

IX - CRITERIUL DE SELECTIE

Criteriul de selecție este: prețul cel mai scăzut, în condițiile în care oferta îndeplinește toate cerințele privind criteriile de selecție din Fișa de date și îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Contract de servicii
nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Primăria Jurilovca, cu sediul în localitatea Jurilovca, str. _____ nr. ____, cod fiscal _____, cont curent _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin Primar - _____ și Director Financiar - Contabilitate _____

în calitate de achizitor, pe de o parte

și

.....cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., CUI:, cont de decontare nr., deschis la, reprezentată legal prin, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute serviciile de organizare a evenimentului ” Festivalul Borsului Lipovenesc de Jurilovca” în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei fără TVA.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract se derulează în perioada _____.

6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor de către ambele părți.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe la data semnării și înregistrării lui de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- e) acordul de asociere, dacă este cazul.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu **graficul de prestare** prezentat în propunerea tehnică.

9.3. Prestatorul se obligă să achite toate taxele privind drepturile de autor. Prestatorul se obligă să comunice Uniunii Compozitorilor și Muzicologilor din România, Asociația pentru Drepturile de Autor UCMR-ADA, raportul semnat și ștampilat de reprezentanții săi legali, cuprinzând denumirea și data de desfășurare a evenimentului, denumirea, autorul și durata de utilizare a operelor muzicale prin comunicare publică aprobată prin decizia ORDA 365/2006.

9.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de

echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.5. Pentru organizarea evenimentului care face obiectul prezentului contract, prestatorul se obligă să contacteze și să contracteze serviciile de ambulanță, pază și salubritate, conform caietului de sarcini, în vederea stabilirii detaliilor necesare pentru buna organizare și desfășurare a evenimentului.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de 30 de zile de la data când serviciile ce fac obiectul plății sunt recepționate și atestate de beneficiar (factura fiind emisă anterior acestei date) sau 30 de zile de la data emiterii facturii dacă aceasta este emisă ulterior recepției serviciilor.

10.3. Pentru organizarea evenimentului care face obiectul prezentului contract, achizitorul se obligă să contacteze și să contracteze instituțiile abilitate (după caz - poliție, poliție locală, jandarmerie, etc.) în vederea stabilirii detaliilor necesare pentru buna organizare și desfășurare a evenimentului.

10.4. Achizitorul este obligat să organizeze activitatea pe linie de securitate și sănătate în muncă, conform Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și îi revine în totalitate achizitorului. Achizitorul nu își asumă nici o răspundere cu privire la organizarea activității pe linie de securitate și sănătate în muncă, în raport cu angajații proprii ai prestatorului. Prestatorul are obligația de a aduce la cunoștința Achizitorului orice situație cunoscută pe care o consideră de natură să pună în pericol securitatea și sănătatea angajaților săi proprii. Achizitorul se obligă să coopereze cu Prestatorul în vederea remedierii situațiilor generate de riscuri sesizate de Prestator. Comunicarea, cercetarea și înregistrarea unor eventuale accidente de muncă îi revine în totalitate Achizitorului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a percepe ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % din valoarea bunurilor nelivrate, fără TVA conform termenului de prestare, pentru fiecare zi, începând cu ziua imediat următoare termenului la care serviciile trebuiau prestate și până la data prestării efective.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din cuantumul sumelor neachitate în termen, din pretul fără TVA, calculată pentru fiecare zi, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 i) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

ii) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Întârzieri în îndeplinirea contractului

a) Prestatorul are obligația de a-și îndeplini obligațiile contractuale în perioada menționată la art. 6 din prezentul contract.

b) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Prestatorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/periodelor de furnizare asumate la art. 6, se face cu acordul părților, prin act adițional. Certificarea motivelor care au generat întârzierea se va stipula într-un document constatator confirmat atât de reprezentantul achizitorului responsabil cu executarea contractului, cât și de cel al furnizorului.

c) În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare/prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

16. Începere, finalizare, întârzieri

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea și înregistrarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului, în baza unui act adițional și numai dacă se încadrează în condițiile prevăzute de art.221 din Legea nr.98/2016

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Pretul este ferm în lei pe toată perioada de derulare a contractului cu respectarea prevederilor prezentului contract precum și a dispozițiilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

18. Rezilierea, rezoluțiunea, denunțarea și încetarea contractului

Prin convenția părților, la împlinirea termenului pentru executarea obligației, debitorul este drept pus în întârziere.

Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe urmate de notificări scrise, a oricăror neînțelegeri intervenite în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.1 Rezilierea contractului intervine în următoarele cazuri:

- a) Executarea total necorespunzătoare a obligațiilor asumate;
- b) Neexecutarea, fără justificare, de către una din părți a uneia sau a mai multor obligații asumate prin contract sau neexecutarea în mod repetat a unei obligații cu executare succesivă ;
- c) Nerespectarea termenelor de execuție prevăzute în graficul de execuție aprobat de achizitor. În acest caz, rezilierea operează de drept, fără punerea în întârziere a debitorului, aceasta rezultând din simplu fapt al neexecutării ;
- d) Neexecutarea în parte a uneia sau mai multor prestații din cadrul contractului atrage o reducere proporțională a pretului. Dacă, după reducerea prestației, situația nu se remediază în termen în mod corespunzător, beneficiarul este îndreptatit la plata de daune-interese.
- e) Beneficiarul este îndreptățit să considere valabilă partea din contract executată corespunzător. Pentru partea rămasă neexecutată din contract, beneficiarul este îndreptatit să considere intervenită rezoluțiunea parțială a contractului. La finalizarea realizării contractului, părțile contractante își vor echilibra valoarea prestațiilor.

18.2 Alte cazuri de încetare a contractului:

- a) La împlinirea termenului pentru care contractul a fost încheiat, cu condiția îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract ;
- b) Prin îndeplinirea obligațiilor contractuale, înainte de împlinirea termenului pentru care contractul a fost încheiat, cu condiția confirmării și atestării prestației de către beneficiar ;
- c) Prin acordul scris al părților, de la data încheierii acordului ;

d) În cazul în care obiectul contractat fie este, în mod obiectiv, imposibil de executat, fie a pierit în tot sau în parte, fie nu mai poate satisface necesitatea pentru care a fost contractat, fie îndeplinirea contractului a devenit contrară interesului public. În acest caz, achizitorul este în drept să denunțe unilateral contractul fără drept de dezdăunare pentru prestator ;

e) Prin denunțarea unilaterală de către achizitor, fără nici o notificare prealabilă adresată prestatorului, în cazul în care acesta din urmă ajunge în situația de imposibilitate de a aduce la îndeplinire obligațiile contractuale, urmare a retragerii autorizației de funcționare, a declanșării procedurii de reorganizare judiciară sau declararea falimentului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului ;

f) Prin denunțare unilaterală cu notificare prealabilă adresată prestatorului în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și în condițiile contractului, oricare dintre obligațiile ce-i revin;

g) Prin denunțare unilaterală de către părți în cazul apariției unor circumstanțe neculpabile, altele decât cele menționate mai sus sau cele de forță majoră și caz fortuit, de natură să atragă imposibilitatea aducerii la îndeplinire a clauzelor contractuale și care nu au putut fi prevăzute la încheierea contractului, cu condiția notificării prealabile;

h) Prin modificările legislative intervenite în domeniu.

Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în conformitate cu dispozițiile art.222 din Legea nr.98/2016.

Denunțarea unilaterală a prezentului contract în perioada de valabilitate a acestuia intervine și în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Oricare dintre părțile contractante are dreptul de a invoca și solicita rezilierea sau rezoluțiunea contractului în condițiile legii și ale prezentului contract, cu condiția acordării prealabile a unui termen de grație de minim 15 zile în vederea remedierii deficiențelor și îndeplinirii obligațiilor neexecutate sau executate necorespunzător.

Notificarea va cuprinde atât termenul de grație (stabilit în funcție de complexitatea obligației ce trebuie îndeplinită) cât și mențiunea expresă de reziliere a contractului precum și data de la care aceasta va opera.

Dacă, după expirarea termenului de grație prevăzut în notificare, nu se ajunge la nici o înțelegere, partea interesată se poate adresa instanței de judecată competente conform legii, de la sediul achizitorului. Prin excepție, în condițiile expres stipulate mai sus, intervine pactul comisoriu , în conformitate cu dispozițiile Codului civil.

19. Cesiunea

19.1 -Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract către subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, cu obținerea în prealabil a acordului scris al achizitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate de acestia.

19.2-Cesiunea nu va exonera prestatorii (prestatorul și subcontractanții) de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19.3- Prestatorul va ceda drepturile patrimoniale de autor asupra documentației elaborate.

20. Subcontractanți

20.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - Prestatorul și subcontractanții sunt răspunzători față de achizitor de modul în care îndeplinesc obligațiile asumate prin contract.

20.3 - Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanți, dacă aceștia solicită plata directă, pentru produsele recepționate (atunci când natura contractului permite acest lucru) și dacă subcontractanții și-au exprimat opțiunea în acest sens.

20.4 - Subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului sau la momentul introducerii acestora în contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv : achizitor, executant și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, executantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant. În acest sens, la momentul introducerii în contract subcontractantul are obligația să încheie un act adițional cu achizitorul și executantul prin care să-și asume răspunderea față de achizitor pentru partea sa din contract.

20.5 - Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor pentru modul în care subcontractantul își îndeplinește partea sa din contract.

20.6 - Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.7 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului.

20.8 - În cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, executantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile prezentului contract și ale Legii nr.98/2016.

21. Amendamente

21.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în condițiile prevăzute de art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

22. Forța majoră

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte solicită ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente potrivit legii, în a cărei circumscripții își are sediul achizitorul.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Parțile au înțeles să încheie azi prezentul contract înexemplare, câte pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR

PRIMAR

ADMINISTRATOR

Inregistrata la sediul autoritatii contractante

Nr. /

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre: PRIMARIA COMUNEI JURILOVCA

BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. 1 MAI nr.2

Telefon: 0240563797

Fax: 0240563799

E-mail: primariajurilovca@yahoo.com

Ca urmare a invitatiei de participare nr. publicat pe www.primariajurilovca.ro, privind aplicarea achizitiei directe pentru atribuirea contractului "Servicii de Organizare Festivalul Borsului Lipovenesc de Jurilovca"

Noi va transmitem alaturat urmatoarele documente care insotesc oferta:

1. Oferta financiară și tehnică;
2. Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stima,

[Nume ofertant],

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Operator economic

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59-60 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a),.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/ofertant asociat/subcontractant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect „**Servicii de Organizare Festivalul Borsului Lipovenesc de Jurilovca**” (denumire procedură), **79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale, 79952000-2 Servicii pentru evenimente, 92000000-1 Servicii de recreere, culturale și sportive**, organizată de PRIMARIA COMUNEI JURILOVCA, **declar pe proprie răspundere**, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la articolul 60 din Legea 98/2016:

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin *acționar* sau *asociat semnificativ* se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Primar– Ion Eugen, Viceprimari– Teleuca Galina, Secretar– Silai Violeta–Georgiana, Administrator public- Astah Ana, Contabil– Alistarh Liudmila Carmen, Referent superior– Xenofont Catalina.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data.....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic- persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu ne aflăm în niciuna din situațiile de mai jos:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii declar că sunt de acord cu toate prevederile Contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate clauzele obligatorii menționate în conținutul acestuia.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (*semnătură și ștampilă*), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL.....
(denumirea/numele)

Formular

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE
DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să execut lucrările, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii cu privire la domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și stampila), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea si adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)