

ANUNȚ

Primăria Comunei Hamcearca, cu sediul în localitatea Hamcearca, str.Principală,nr.39, județul Tulcea, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții publice vacante:

- inspector principal, clasa I – compartiment contabilitate / un post;
- referent asistent, clasa III – compartiment achiziții publice / un post.

Concursul se va desfășura astfel:

- proba suplimentară (verificare cunoștințe calculator nivel mediu) în data de 12.11.2018 , ora 10,00, la sediul Școlii Gimnaziale Hamcearca, str.Principală, nr.24, jud.Tulcea
- proba scrisă, în data de 19.11.2018 , ora 10,00, la sediul Primăriei comunei Hamcearca, str.Principală nr.39, jud.Tulcea;
- proba interviu, în data de 21.11.2018 , ora 10,00 la sediul Primăriei comunei Hamcearca, str.Principală nr.39, jud.Tulcea;

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condiții generale conform art.54 din Legea 188/1999:

- a) au cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unor infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției publice;
- i) nu au fost destituite dintr-o funcție publică sau nu le-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu au desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Conditii speciale de participare sunt:

***pentru functia de inspector principal, clasa I – contabilitate :**

- absolvent de studii superioare economice cu licență, respectiv studii superioare de lungă durată , absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în specialitatea studiilor de minim 5 ani;
- cunostinte operare calculator, nivel avansat, dovedit cu Certificat de absolvire al cursului.

***pentru functia de referent asistent , clasa III – achizitii publice:**

- absolvent de studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor de 6 luni ,conf.art.57 din Legea 188/1999;
- cunostinte operare calculator, nivel mediu, dovedit cu Certificat de absolvire al cursului;

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații pot depune dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberata de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Bibliografia pentru functia de inspector principal , clasa I – contabilitate :

1. Constitutia Romaniei
2. Legea nr.188/1999 privind statutul functionarului public, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici republicata
4. Legea nr.215/2001 privind Administratia publica locala, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare
5. Legea 273/2006 privind finantele publice locale, republicata
6. Legea 82/1991 a contabilitatii, republicata

Bibliografia pentru functia de referent asistent , clasa III – achizitii publice:

1. Constitutia Romaniei
2. Legea nr.188/1999 privind statutul functionarului public, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici republicata
4. Legea nr.215/2001 privind Administratia publica locala, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare
5. Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primăriei Hamcearca , telefon : 0374001402, fax : 0374092666 , email : primariahamcearca@yahoo.com. la secretarul UAT Hamcearca, Bibica Florentin

Reprezentant legal
Primar,
Acceleanu Ion