

Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2017 a comunei Nufaru judetul Tulcea

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016- publicată în Monitorul Oficial nr.423 din 06.06.2016- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice UAT Comuna Nufaru a procedat la întocmirea prezentei strategii, prin utilizarea a cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate întocmite de compartimentele din Primăria Nufaru pentru anul 2017, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție ;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate ;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice ;

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul UAT-Comuna Nufaru reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ".

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul UAT.Comuna Nufaru se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor legii achizițiilor publice 98/2016 și HG 395/2016. Introducerea

modificarilor si completrilor in prezenta Strategie este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul Strategiei anuale de achiziție publica la nivelul UAT-comuna Nufaru se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice** ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia institutiei.

2. Etapele procesului de achiziție publica

2.1 Atribuirea unui contract de achiziție publica /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează in mai multe etape.

2.2 UAT-comuna Nufaru in calitate de autoritate contractanta, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publica trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
- etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului - cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

2.3 Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publica

- Se initiaza prin identificarea necesitațiilor si elaborarea referatelor de necesitate de catre compartimentele interne ;
- se incheie cu aprobarea de către Primarul Comunei Nufaru (ordonator principal de credite) a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.
- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimata egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si este obiect de evaluare in condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor in legătura cu :

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte ;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia ;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale ;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă ;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați ;
- g) obiectivul din strategia locală/regională națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul- cadru respectiv, dacă este cazul ;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante ;

2.4 Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

- Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, UAT Comuna Nufaru va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, **UAT Comuna Nufaru** va recurge la ajutorul unui specialist în domeniu selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

UAT Comuna Nufaru nu are înființat, în condițiile legii un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor, dat fiind numărul maxim de personal ce poate fi angajat în condițiile legii.

In aplicarea prevederilor art.2 alin(3) din HG.395/2016, autoritatea contractanta, prin persoana desemnata cu atributii in domeniul achizitiilor publice, are urmatoarele atributii principale:

- a)intreprinde demersurile necesare pentru inregistrarea/reinnoirea/recuperarea inregistrarii autoritatii contractante in SEAP sau recuperarea certificatului digital, daca este cazul;
- b) elaboreaza si, dupa caz, actualizeaza, pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente ale autoritatii contractante, strategia de contractare si programul annual al achizitiilor publice;
- c) elaboreaza sau contribuie la activitatea de elaborare a documentatiei de atribuire si a documentelor suport in cazul organizarii unui concurs de solutii, a documentatiei de concurs, pe baza necesitatilor transmise de compartimentele de specialitate;
- d) indeplineste obligatiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevazute in Lege;
- e) aplica si finalizeaza procedurile de atribuire;
- f) realizeaza achizitiile directe;
- g)constituie si pastraza dosarul achizitiei publice;

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1 Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2017 la nivelul UAT- Comuna Nufaru se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publica/acord-cadru pe care primaria intenționează sa le atribuie in decursul anului 2017.

3.2 La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, UAT-Comuna Nufaru a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii si lucrări
- b)gradul de prioritate a necesitațiilor
- c) sursele de finanțare proprii din bugetul institutiei aferent anului 2017.

Dupa aprobarea/rectificarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificări UAT- Comuna Nufaru, va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017.

3.3 Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al UAT-Comuna Nufaru este prevăzut ca ANEXĂ la prezenta Strategie si cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- a) obiectul contractului de achiziție publica/acord cadru:
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)

- c) valoarea estimata a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achiziție, exprimata in lei, fara TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achiziție
- f) data estimata pentru pentru inițierea procedurii;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4 După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al primăriei și în termen de 5 zile lucratoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet al instituției www.primarianufaru.ro.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al UAT-comuna Nufaru, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al UAT-comuna Nufaru se va publica de asemenea, pe pagina de internet a institutiei www.primarianufaru.ro.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorităților contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea diminuarea riscurilor în achiziții publice*". UAT-Comuna Nufaru va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 în vederea punerii

de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având in vedere prevederile ordinului 400/2015, conducerea UAT-comuna Nufaru a dispus masurile necesare pentru elaborarea si dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activitati..

De asemenea, având in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui sa includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin intre funcțiile operaționale si funcțiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achizițiile publice si compartimentele tehnice si economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi” care implica împărțirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte inițierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, in cazul in care primaria va implementa in cursul anului 2017, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute in prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având in vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum si ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr.

98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

UAT-comuna Nufaru va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

UAT-Comuna Nufaru prin persoana desemnată cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții a UAT Comuna Nufaru se va aproba de reprezentantul legal al instituției, și se va publica pe pagina de internet www.primarianufaru.ro.

Intocmit,

Resp. achiziții Valentina Dragan

**APROBAT,
PRIMAR,
DANIȚA ION**

